ANEXO I – Requerimento padrão

# REQUERIMENTO

ENTIDADE X, pessoa jurídica de direito privado, CGC nº 00000000/000000, situada em..............., TAQUARI/RS, neste ato representada por FULANO DE TAL, CIC Nº 000.000.000/00, CI 0000000000, vem por meio deste requerer junto ao Município recursos para[[1]](#footnote-1) O CUSTEIO DE DESPESAS COM ...................

Taquari, XX de XXXXXX, de XXXX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pela empresa/entidade

## ANEXO II – PLANO DE APLICAÇÃO

(Em conformidade com o que dispõe a Lei Federal 8.666/93)

NOME DA ENTIDADE BENEFICIADA:

NÚMERO DO CNPJ:

ENDEREÇO DA ENTIDADE:

TELEFONE PARA CONTATO:

DESTINAÇÃO DO RECURSO

( ) assistência social ( ) médica ( ) educacional ( ) outros

DESCRIÇÃO DO QUE SERÁ REALIZADO COM O RECURSO[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição do Objeto | Valor estimado |
| CUSTEIO DE DESPESAS COM......... | R$ 0,00 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| VALOR TOTAL SOLICITADO |  |
| Descrição dos benefícios à coletividade | |
|  | |

DATA PRETENDIDA PARA RECEBIMENTO DO RECURSO[[3]](#footnote-3)

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Tempo necessário para realização dos gastos:

10 (DEZ) dias ( ) meses a contar do recebimento do recurso.

Assinatura do Representante Legal

PARECER DO PODER EXECUTIVO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Responsável (s) pelo parecer

Taquari aos, \_\_\_\_\_, do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_.

1. Apresentar de forma sintética para qual finalidade o recurso será aplicado. [↑](#footnote-ref-1)
2. Deve conter especificação do que será adquirido com valor estimado, bem como descrição dos benefícios que a concessão de tal recurso trarão à coletividade, identificando quando possível o número de pessoas beneficiadas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Evidenciar as datas em que os recursos deverão ser repassados especificando, no mínimo, o mês. Para o Caso de obras e engenharia necessário especificar a previsão de início e fim da execução do objeto. [↑](#footnote-ref-3)