**TERMO DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA FESTAS**

(Casamentos, bodas, aniversários, formaturas e eventos empresariais)

**DADOS DO EVENTO**

Local:

Data:

Hora (início e fim):

Previsão de público:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO**

Nome:

Endereço:

CPF/CNPJ:

Telefone:

**Regramento/Protocolos:**

* Vedada a permanência de clientes em pé durante o consumo de alimentos ou bebidas;
* É obrigatória a disponibilidade de álcool gel na entrada do estabelecimento e em todas as mesas;
* Vedado abertura e ocupação de pistas de dança ou similares;
* Público máximo de 90 pessoas, conforme a capacidade das disposições das mesas no local;
* Permitido o evento de sexta a domingo, com duração máxima (para o público) de 6 horas, não podendo se estender além das 2 (duas) horas.
* Alimentação exclusivamente com operação em conformidade com o protocolo de “Restaurantes etc.”;
* Vedado compartilhamento de microfones sem prévia higienização com álcool 70% ou solução similar;
* Reforço na comunicação sonora e visual dos protocolos para público e colaboradores;
* Permitido música ao vivo;
* Somente será permitido a realização em locais próprios para eventos;
* Uso obrigatório de máscara para circulação no local, e pelos funcionários durante todo o evento;
* Observar obrigatoriamente o distanciamento de 2 metros entre as mesas.

Declaro estar ciente da necessidade do cumprimento dos protocolos em vigor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Responsável  
  
  
  
  
  
 Taquari, dia\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.