

Termo de Referência

1-Objeto:

Registro de preços, para serviços de concertos, manutenção e revisão de maquinas pequenas de diversos tamanhos e modelos (motossera, motopodas, roçadeira, furadeira, assoprador, cortador de grama e bomba pneumática), para atender as necessidades da administração publica municipal.

2-Justificativa

A aquisição de serviços de mão de obras para equipamentos pequenos como motosserras, roçadeiras, assopradores, cortadores de grama, furadeiras, bomba pneumática, faz se necessário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Secretaria de Planejamento e Secretaria da Agricultura, Conforme anexo I.

Na manutenção de serviços urbanos da cidade, para as melhorias realizadas em órgãos públicos, é de fundamental importância o serviço de mão de obras das maquinas pequenos visando a melhor segurança de quem a opera, a rotatividade de uso dos mesmos equipamentos e a manutenção constante existente.

Justifica-se o registro de preço, uma vez que ficam registrados quantidades e preços para o atendimento da demanda que possam a vir ser solicitadas pelas secretarias da administração Publica.

3 - DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1. Os serviços deverão ser realizados com autorização de cada Secretaria Municipal de Taquari. Através do telefone: (51) 3653-6200; 3653-6258 ou por e-mail obras@taquari.rs.gov.br ou dep.compras@taquari.rs.gov.br.

3.2. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue na Secretaria da Fazenda do Município e deverá conter em local de fácil visualização o número do empenho, do contrato e do processo de origem.



4. DA CONTRATANTE

- 4.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 4.2** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registros próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 4.3** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 4.4** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas do Edital e seus anexos;
- 4.5** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Ficas/Fatura fornecida pela contratada, no que couber.

5 - DA FISCALIZAÇÃO:

- 5.1** A gestão do contrato ficará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, que em conformidade com o art. 67, da Lei 8.666/93, designa a servidor Marcelo Pittol Brandão, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato originário do presente certame.
- 5.2** Caberá ao fiscalizador do contrato, proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou impropriedades observadas.
- 5.3** A fiscalização é exercida no interesse do Município, não exclui ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer irregularidade, inclusive perante terceiros e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Município de Taquari ou de seus agentes e prepostos.
- 5.4** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para o Município de Taquari.





5.5 O Município reserva o direito

de Taquari se de rejeitar, no todo

ou em parte, o serviço em desacordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital e no respectivo contrato.

6- DO PAGAMENTO E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

6.1 O pagamento será efetuado em até 15 dias, após a entrega do objeto, mediante aprovação e liberação pelo fiscal-anuente do contrato, por intermédio da Tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na seguinte dotação:

6.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do empenho, do contrato e do processo de origem, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7- DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

7.1 A empresa ganhadora detentora da ata deverá prestar o serviço conforme especificações contidas, a empresa detentora deverá atender as necessidades da administração pública municipal no prazo Máximo de 72 horas, a contar da nota de fornecimento empenho.

Taquari, 11 de Julho de 2023.

Marcelo Pittol Brandão
Fiscal Anuente


André Luis Barcellos Brito
Prefeito Municipal

