



# CARTA DE SERVIÇOS

Prefeitura de Taquari

TAQUARI,

JULHO DE 2024

## **INTRODUÇÃO**

A Carta de Serviços ao Usuário é um instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços oferecidos por um órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como os usuários podem acessá-los, quais são os compromissos e padrões de atendimento estabelecidos.

Este documento oferece uma série de informações essenciais, incluindo os serviços disponíveis, suas descrições e finalidades, os modos de acesso disponíveis, o prazo máximo para sua prestação, os requisitos e documentos necessários, os endereços e horários de atendimento, bem como as taxas aplicáveis, se houver.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário visa proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar o acesso às informações e melhorar a eficácia e a efetividade dos atendimentos.

**TAQUARI,**

**JULHO DE 2024**

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	2
1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	6
1.1. DA PREFEITURA MUNICIPAL.....	6
1.2. DOS DEPARTAMENTOS .....	7
1.2.1 GABINETE DO PREFEITO .....	7
1.2.2. CONTROLE INTERNO .....	7
1.2.3. PROCURADORIA JURÍDICA .....	7
1.2.4. SECRETARIA DE AGRICULTURA.....	7
1.2.6. DEPARTAMENTO DE CADASTRO .....	8
1.2.7. DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE.....	8
1.2.8. DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO .....	8
1.2.9. SECRETARIA DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO .....	8
1.2.10. JUNTA DO SERVIÇO MILITAR.....	8
1.2.11. PROCON.....	9
1.2.12. SINE/FGTAS .....	9
1.2.13. SECRETARIA DA SAÚDE E MEIO AMBIENTE .....	10
1.2.14. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS ....	11
1.2.15. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SMED).....	12

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

1.2.16. SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO.....	12
1.2.17. SECRETARIA DE SECRETARIA DE HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	13
1.2.18. SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.....	14
1.2.19. SECRETARIA DE PLANEJAMENTO.....	14
1.2.20. SECRETARIA GERAL DO GOVERNO.....	15
1.2.21. CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	15
1.2.22. CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA (CMPI).....	15
1.2.22. CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	16
1.2.23. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (COMDICA).....	16
2. SERVIÇOS.....	17
2.1. ATENDIMENTO À IMPRENSA.....	17
2.2 . CADASTROS CULTURAIS.....	18
2.3. GUIA DE ARBORIZAÇÃO URBANA.....	19
2.3.1. RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES.....	20
2.3.2. CUIDADOS DA ESCOLHA DA ÁRVORE.....	20
2.3.3. IMPLANTAÇÃO DA ARBORIZAÇÃO.....	21
2.3.4. SELEÇÃO DE ESPÉCIES.....	21
2.3.5. DESCRIÇÃO BOTÂNICA DAS ESPÉCIES RECOMENDADAS.....	23

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

2.3.6 MANUAL TÉCNICO DE PODAS .....	27
2.3.7. DAS PENALIDADES .....	28

## **1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A Estrutura organizacional refere-se aos responsáveis e contatos de secretarias e coordenadorias da Prefeitura Municipal.

### **1.1. DA PREFEITURA MUNICIPAL**

**Localização:** Centro Administrativo Celso Luís Martins – Rua Osvaldo Aranha, N° 1710, Bairro Centro – Taquari/RS;

**Telefone:** 3653-6200;

**Horários de Atendimento:** Segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30min às 16h30min.

**TAQUARI,**

**JULHO DE 2024**

## 1.2. DOS DEPARTAMENTOS

### 1.2.1 GABINETE DO PREFEITO

**Prefeito:** André Luis Barcellos Brito;

**Vice-Prefeito:** Ramon Kern de Jesus Silva;

**Ramal:** 3653-6200,6202 | **Email :** [gabinete@taquari.rs.gov.br](mailto:gabinete@taquari.rs.gov.br)

---

### 1.2.2. CONTROLE INTERNO

**Responsável:** Renato dos Santos Nunes;

**Ramal:** 3653-6200,6208 | **Email :** [controleinterno@taquari.rs.gov.br](mailto:controleinterno@taquari.rs.gov.br)

---

### 1.2.3. PROCURADORIA JURÍDICA

**Responsável:** Marcos Nogueira de Freitas;

**Ramal:** 3653-6200,6210 | **Email :** [juridico@taquari.rs.gov.br](mailto:juridico@taquari.rs.gov.br)

---

### 1.2.4. SECRETARIA DE AGRICULTURA

**Responsável:** Henrique Labres;

**Ramal:** 3653-6200,6220 | **Email :** [sec.fazenda@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.fazenda@taquari.rs.gov.br)

---

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

### 1.2.6. DEPARTAMENTO DE CADASTRO

**Responsável:** Giselda Terezinha Santos de Souza;

**Ramal:** 3653-6200,62332 | **Email :** [dep.cadastro@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.cadastro@taquari.rs.gov.br)

---

### 1.2.7. DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

**Responsável:** Giselda Terezinha Santos de Souza;

**Ramal:** 3653-6200, 6226/6225 | **Email :** [dep.contabilidade@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.contabilidade@taquari.rs.gov.br)

---

### 1.2.8. DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

**Responsável:** Rosana Aparecida de Jesus;

**Ramal:** 3653-6200, 6230 | **Email :** [tributos@taquari.rs.gov.br](mailto:tributos@taquari.rs.gov.br)

---

### 1.2.9. SECRETARIA DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO

**Responsável:** Henrique Labres;

**Ramal:** 3653-6200,6295 | **Email :** [sec.industriacomercio@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.industriacomercio@taquari.rs.gov.br)

---

### 1.2.10. JUNTA DO SERVIÇO MILITAR

**Responsável:** Flávia Letísia Cardias Junquera;

**Ramal:** 3653-6200,6241

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024



**1.2.11. PROCON**

**Responsável:** Flávia Letícia Cárdis Junqueira;

**Ramal:** 3653-6200,6241 | **Email:** [procon@taquari.rs.gov.br](mailto:procon@taquari.rs.gov.br)

---

**1.2.12. SINE/FGTAS**

**Responsável:** : Flávia Letícia Cardias Junquera;

**Ramal:** 3653-6200,6241 | **Email:** [taquari@fgtas.rs.gov.br](mailto:taquari@fgtas.rs.gov.br)

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

### 1.2.13. SECRETARIA DA SAÚDE E MEIO AMBIENTE

**Responsável:** Josué Pinheiro;

**Ramal:** 3653-6200,6281 | **Email :** [sec.saude@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.saude@taquari.rs.gov.br)

---

#### 1.2.13.1. Atenção Básica

**Responsável:** Andréia Oliveira;

**Ramal:** 3653-6200,6282

**Email :**  
[sec.saude@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.saude@taquari.rs.gov.br)

#### 1.2.13.2. Departamento de Meio Ambiente

**Responsável:** Marília Juliano Souza;

**Ramal:** 3653-6200,6347

**Email :**  
[dep.meioambiente@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.meioambiente@taquari.rs.gov.br)

#### 1.2.13.3. Farmácia Básica Municipal

**Responsável:** Mariana Castro;

**Telefone:** (51) 99636-8273 | **Email :**  
[dep.farmacia@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.farmacia@taquari.rs.gov.br)

#### 1.2.13.4. Farmácia Básica Municipal

**Responsável:** Mariana Castro;

**Telefone:** (51) 99636-8273

**Email:**  
[dep.farmacia@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.farmacia@taquari.rs.gov.br)

**Endereço:** Rua David Canabarro, 503 Bairro: Centro - Taquari/RS

**Atendimento:** Seg-Sex, as 08h às 14h

#### 1.2.13.5. Setor de Transporte de Saúde

**Responsável:** Josué Pinheiro;

**Ramal:** 3653-6200, 6200

**Endereço:** Rua David Canabarro, 503 Bairro: Centro - Taquari/RS

#### 1.2.13.2. Vigilância Sanitária e Inspeção Municipal

**Responsável:** Maria Izabel Junqueira e Silva Appel;

**Telefone:** (51) 99659-4022

**Email :**  
[dep.meioambiente@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.meioambiente@taquari.rs.gov.br)

TAQUARI,

JULHO DE 2024

## **1.2.14. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**Responsável:** André Luís Barcellos Brito;

**Ramal:** 3653-6200,6243 | **Email :** [sec.administracao@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.administracao@taquari.rs.gov.br)

---

### **1.2.14.1. Compras e Almoxarifado**

**Responsável:** Josiane Pereira Vargas;

**Ramal:** 3653-6200,6260

**Email :** [dep.compras@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.compras@taquari.rs.gov.br)

### **1.2.13.2. Departamento de Informática**

**Responsável:** Carlos Henrique Silva;

**Ramal:** 3653-6200,6258

**Email :** [ti@taquari.rs.gov.br](mailto:ti@taquari.rs.gov.br)

### **1.2.13.3. Departamento de licitações**

**Responsável:** Maria Isabel Precht e Souza;

**Ramal:** 3653-6200,6247/6246

**Email :** [dep.licitacoes@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.licitacoes@taquari.rs.gov.br)

### **1.2.13.4. Departamento Recursos Humanos**

**Responsável:** Josiane Pereira Vargas;

**Ramal:** 3653-6200,6252

**Email :** [dep.rh@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.rh@taquari.rs.gov.br)

**TAQUARI,**

**JULHO DE 2024**

### **1.2.15. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SMED)**

**Coordenadora:** Maristel Charão;

**Ramal:** 3653-6200, 6351 | **Email :** [educacao@taquari.rs.gov.br](mailto:educacao@taquari.rs.gov.br)

#### **1.2.15.1 Departamento pedagógico**

**Coordenadora:** Maristel Charão;

**Ramal:** 3653-6200, 6360 | **Email :** [educacao@taquari.rs.gov.br](mailto:educacao@taquari.rs.gov.br)

---

### **1.2.16. SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO**

**Coordenadora:** Sabrina Pereira de Freitas;

**Ramal:** 3653-6200, 6277 | **Email :** [sabrina.pereira@taquari.rs.gov.br](mailto:sabrina.pereira@taquari.rs.gov.br)

#### **1.2.16.1 Coordenação de Esporte e Lazer**

**Coordenador:** André Silva;

**Ramal:** 3653-6200 | **Email :** [sabrina.pereira@taquari.rs.gov.br](mailto:sabrina.pereira@taquari.rs.gov.br)

**TAQUARI,**

**JULHO DE 2024**

## **1.2.17. SECRETARIA DE SECRETARIA DE HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Responsável:** Ana Paula Saldanha;

**Ramal:** 3653-6200,6288 | **Email :** [sec.assistenciasocial@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.assistenciasocial@taquari.rs.gov.br)

---

### **1.2.17.1. CRAS**

**Responsável:** Ana Paula Saldanha;

**Ramal:** 3653-6200, 6288

**Email :** [sec.assistenciasocial@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.assistenciasocial@taquari.rs.gov.br)

**Localização :** Rua Daniel Bizarro Martins, 57 Bairro: Centro - Taquari/RS

### **1.2.17.2. CREAS**

**Responsável:** Mara Vargas;

**Ramal:** (51) 99659-3874

**Email :** [sec.assistenciasocial@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.assistenciasocial@taquari.rs.gov.br)

**Localização :** Rua Daniel Bizarro Martins, 57 Bairro: Centro - Taquari/RS

### **1.2.17.3. Departamento de habitação**

**Responsável:** Ana Paula Saldanha;

**Ramal:** (51) 3653-6288

**Email :** [sec.assistenciasocial@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.assistenciasocial@taquari.rs.gov.br)

**TAQUARI,**

**JULHO DE 2024**

### **1.2.18. SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**Responsável:** Alexandre Marros;

**Contatos:** 3653-6200,6409 | **Email :** [obras@taquari.rs.gov.br](mailto:obras@taquari.rs.gov.br)

**Localização :** Rua Pontes Filho, N°06 Bairro: Prado - Taquari/RS

---

### **1.2.19. SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

**Responsável:** Henrique Labres;

**Ramal:** 3653-6200,6210 | **Email :** [planejamento@taquari.rs.gov.br](mailto:planejamento@taquari.rs.gov.br)

#### **1.2.19.1. Departamento de Análise e Aprovação de Projetos**

**Responsável:** Secretaria de Planejamento;

**Ramal:** 3653-6200, 6272

**Email :** [dep.planejamento@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.planejamento@taquari.rs.gov.br)

#### **1.2.19.2. Departamento de Trânsito**

**Responsável:** Henrique Labres;

**Ramal:** 3653-6200, 6274

**Email :** [dep.transito@taquari.rs.gov.br](mailto:dep.transito@taquari.rs.gov.br)

**TAQUARI,**

**JULHO DE 2024**

### 1.2.20. SECRETARIA GERAL DO GOVERNO

**Responsável:** Adair de Souza;

**Ramal:** 3653-6200, 242 | **Email :** [sec.geralgoverno@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.geralgoverno@taquari.rs.gov.br)

---

### 1.2.21. SECRETARIA DA FAZENDA

**Responsável:** Adair de Souza;

**Ramal:** 3653-6200, 242 | **Email :** [sec.fazenda@taquari.rs.gov.br](mailto:sec.fazenda@taquari.rs.gov.br)

---

### 1.2.21. CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Coordenadora:** Iara Maria Fazenda Machado;

**Contato:** (51) 9634-3933

---

### 1.2.22. CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA (CMPI)

**Presidente do Conselho:** Ana Cláudia Desconsi;

**Contato:** (51) 3653-6200

---

TAQUARI,

JULHO DE 2024

### **1.2.22. CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Presidente do Conselho:** Ana Desconsi;

**Contato:** (51) 3653-6200

**Localização:** Rua General Osório, 1625 Bairro: Centro - Taquari/RS

---

### **1.2.23. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (COMDICA)**

**Presidente do Conselho:** Andréia Schwingel de Souza;

**Contato:** (51) 3653-6200

**Localização:** Rua Daniel Bizarro Martins, 57 Bairro: Centro - Taquari/RS

**Horários de atendimento:** O conselho realiza reuniões mensais ordinárias nas segundas quintas-feiras de cada mês às 10h30min, na Sala Coletiva do Centro de Referência em Assistência Social (Cras) Luz do Sol. Quando necessário também são realizadas reuniões extraordinárias.

**TAQUARI,**

**JULHO DE 2024**



## 2. SERVIÇOS

### 2.1. ATENDIMENTO À IMPRENSA

#### **Público do Serviço:** Imprensa

Departamento de Comunicação e Imprensa da Prefeitura Municipal compromete-se, dentro de suas atribuições e com a capacitação de seus funcionários, a promover a transparência e divulgar as ações do município. É responsabilidade deste departamento a criação de materiais jornalísticos e publicitários para divulgação nos canais digitais de comunicação, assim como o repasse de informações para veículos independentes de imprensa.

Cabe ao departamento planejar e orientar as atividades de comunicação e marketing da administração municipal. Além disso, é responsável pela administração e atualização do site da Prefeitura, bem como pela coordenação da ouvidoria do município.

Para solicitar informações, fotos, releases e entrevistas, entre em contato conosco por e-mail ou telefone.

**E-mail:** [imprensa@taquari.rs.gov.br](mailto:imprensa@taquari.rs.gov.br) | **Fone:** (51) 3653-6200, ramal 6205 ou (51) 99583-4576

**Coordenadora:** Aline de Fátima Lourenço

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

## 2.2. CADASTROS CULTURAIS

**Público do Serviço:** Pessoas ou entidades Esportivas ou Culturais

Departamento de Comunicação e Imprensa da Prefeitura Municipal compromete-se, dentro de suas atribuições e com a capacitação de seus funcionários, a promover a transparência e divulgar as ações do município. É responsabilidade deste departamento a criação de materiais jornalísticos e publicitários para divulgação nos canais digitais de comunicação, assim como o repasse de informações para veículos independentes de imprensa.

Cabe ao departamento planejar e orientar as atividades de comunicação e marketing da administração municipal. Além disso, é responsável pela administração e atualização do site da Prefeitura, bem como pela coordenação da ouvidoria do município.

Para solicitar informações, fotos, releases e entrevistas, entre em contato conosco por e-mail ou telefone.

**E-mail:** [imprensa@taquari.rs.gov.br](mailto:imprensa@taquari.rs.gov.br) | **Fone:** (51) 3653-6200, ramal 6205 ou (51) 99583-4576

**Coordenadora:** Aline de Fátima Lourenço

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

### **2.3. GUIA DE ARBORIZAÇÃO URBANA**

**Público do Serviço:** Quaisquer cidadão ou organização a quem possa interessar

Conforme a Lei Municipal nº 2736 de 21 de agosto de 2007, que estabelece Normas de Proteção e Promoção da Arborização no Município de Taquari, o Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (Condema) elaborou e aprovou na reunião do dia 6 de maio de 2008, o seguinte Guia de Arborização Urbana, que passou a vigorar a partir daquela data – 05/06/2008 – Dia do Meio Ambiente.

A árvore é a forma vegetal mais característica na paisagem urbana, a qual ao longo da história tem se incorporado em estreita relação com a arquitetura das cidades. No entanto, os conflitos entre as árvores e os equipamentos urbanos, tem conduzido a um progressivo aumento de plantas com visível debilidade.

Considerando mais a sua condição de ser vivo do que objeto de uma composição arquitetônica, conclui-se que a mesma contribui para obter um ambiente urbano agradável.

Para alcançarmos bons resultados ao plantar uma árvore, é preciso levar em consideração uma série de fatores. Antes de plantar uma árvore, é importante conhecer a espécie, sua adaptação ao nosso clima, tamanho quando adulta, tipo de fruto que produz, época de floração, formas de manejo, tipos de folhas etc.

As diferentes espécies de árvores têm uma estrutura característica de raízes, tronco, galhos e folhas. O conhecimento destas características é de fundamental importância para que o plantio de uma árvore atinja os objetivos esperados.

O presente guia tem por objetivo relacionar espécies arbóreas indicadas para a arborização de logradouros e espaços públicos.

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

### **2.3.1. RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES**

Para efeito de aplicação dessas normas, são caracterizadas como áreas públicas, praças, áreas remanescentes de desapropriação, parques, logradouros, passeios públicos e demais áreas verdes destinadas à utilização pública.

A arborização urbana é um elemento integrado as demais áreas verdes da cidade, sendo um bem de uso comum da população. Cabe, portanto à Prefeitura Municipal a responsabilidade pelo plantio, poda, supressão, conservação etc., através de funcionários devidamente treinados para esse fim.

Conforme artigos 13 e 14 da Lei Arborização, Lei Municipal nº 2.736/2007, somente será permitido plantio, corte ou poda de árvores em vias ou logradouros públicos ao órgão competente do município, ou mediante autorização prévia do Órgão Ambiental Municipal, ouvido o Condema.

---

### **2.3.2. CUIDADOS DA ESCOLHA DA ÁRVORE**

A espécie corte permitirá a coexistência com equipamentos urbanos e a eficiência da iluminação pública, acessibilidade e locomoção.

A partir da análise do local, serão escolhidas as espécies adequadas para o plantio em áreas públicas. As espécies serão caracterizadas por seu porte como:

Pequeno: até 4m de altura | Médio: de m à 7m | Grande: acima de 7m

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

### **2.3.3. IMPLANTAÇÃO DA ARBORIZAÇÃO**

A época para o plantio é nos meses de maio a setembro. Na ocorrência de períodos de seca, as mudas deverão ser irrigadas. O espaçamento entre as mudas deve obedecer às seguintes distâncias mínimas:

- Árvores de pequeno porte: o diâmetro da copa (quando adultas);
- Árvores de médio porte: o diâmetro da copa (quando adultas);
- Árvores de grande porte: o diâmetro da copa (quando adultas);
- Esquina e árvore: 5m (a partir do alinhamento do terreno);
- Árvores e outros elementos verticais, como postes: raio da copa;
- Árvores e entrada de garagem: 1,5m;
- Árvores e equipamentos como hidrante, boca-de-lobo, placas de sinalização etc.: 5m;
- Distância entre muda e meio fio: Mínimo 0,5m;

---

### **2.3.4. SELEÇÃO DE ESPÉCIES**

Grande parte dos problemas enfrentados na arborização urbana está ligado ao desconhecimento das espécies estabelecidas, evidenciando que a adequada seleção contribui para o sucesso da arborização.

Através de um amplo trabalho de pesquisa, o Condema relaciona as espécies mais adequadas para o plantio em logradouros públicos, objetivando minimizar os problemas decorrentes de uma arborização sem planejamento. A pouca informação que se tem sobre o comportamento de muitas das árvores nativas dentro das condições do meio urbano, e a escassa disponibilidade de muda, leva a escolhas rotineiras, na maioria das vezes por espécies exóticas.

Há uma série de fatores a se considerar, tanto com referência à árvore ser usada, como no ambiente em que ela viverá.

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

- **Fatores essenciais:** nativas ou exóticas; porte grande, médio ou pequeno; folhas decíduas ou persistentes; floríferas de flores vistosas ou de pouca expressão; frutíferas de frutos volumosos, pequenos, comestíveis ou não, úteis a fauna silvestre; raízes profundas ou superficiais; crescimento lento ou rápido; copa arredondada, largada, piramidal, densa; com ou sem espinhos; com ou sem propriedades alérgicas ou tóxicas.
  - **Fatores do ambiente:** o clima da cidade; características do solo; existência de fiação aérea; tubulação subterrânea; tolerância quanto à umidade, temperatura e exposição solar.
- 

#### **Características positivas de espécies indicadas para a arborização pública:**

- **Sistema radicular:** profundo, pivotante e não volumoso, diminuindo desta maneira os prejuízos que as raízes superficiais ou tubulares causam as canalizações, fundações de prédios, pavimentações, calçadas, muros pista de rolamento e meio fio, que se encontram localizados nas proximidades.
- **Fuste ou tronco:** reto, delgado, resistente, sem espinhos agressivos e com espalhamento a partir de 1,8m de altura.
- **Copa:** de formato ovalada ou arredondado, com crescimento lateral evitando inconvenientes com a fiação elétrica. Este tipo de copa também proporciona sombra às vias públicas, beleza estética e diminui a aplicação de podas drásticas.
- **Folhas:** deve-se levar em consideração a cor, brilho, caducidade e mobilidade (discoloridade). Quando se arboriza é importante optar pelo uso de árvores, tanto caducifólias como perenifólias, a fim de se evitar a perda total das folhas de todas as árvores durante o inverno.

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

- **Frutos:** considera-se cor, forma e tamanho dos frutos e período de frutificação. Deve-se evitar o plantio de árvores produtoras de frutos pesados, volumosos, deiscentes, que se soltam da árvore, podendo sujar as calçadas e causar acidentes. É importante, porém, o uso de espécies que produzam pequenos frutos para a alimentação da avifauna.
- **Flores:** são altamente apreciadas nas árvores. É importante optar pela escolha de árvores ornamentais produtoras de flores de cores vivas e cujo período de permanência na planta seja duradouro.
- **Resistência a intempéries e princípios tóxicos:** plantar árvores com comprovada resistência a geadas, secas e ventos auxiliam na redução de transtornos e replantio. Deve-se evitar também, o uso de espécies que possuem princípios tóxicos ou que provoquem alergia.

### 2.3.5. DESCRIÇÃO BOTÂNICA DAS ESPÉCIES RECOMENDADAS

**ESPÉCIE:** *ALLOPHYLUS EDULIS*

**Nome popular:** Chal-chal

**Família:** SAPINDACEAE

**Características:** Sistema radicular pivotante; diâmetro do tronco variando entre 0,2 e 0,3 metros; copa densa, arredondada, com diâmetro de projeção em torno de 7m; flores pequenas; frutos muito apreciados pela avifauna.

**ESPÉCIE:** *BRUNFELSIA UNIFLORA*

**Nome popular:** Primavera

**Família:** SOLANACEAE

**Características:** Até 3m de altura; flores pequenas, variando a tonalidade do branco ao violeta, conforme envelhecem.

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

**ESPÉCIE:** *SYAGRUS ROMANZOFFIANUM*

**Nome popular:** Gerivá

**Família:** PALMAE

**Características:** Palmeira de 8 a 25m; tronco com 0,2 a 0,3m de diâmetro; frutos apreciados pelos pássaros; sistema radicular muito ramificado e superficial, mas pouco se expande.

---

**ESPÉCIE:** *CEDRELA FISSILIS*

**Nome popular:** Cedro

**Família:** MELIACEAE

**Características:** Altura de 20 a 35m; tronco com 0,6 a 0,9m de diâmetro; floresce entre os meses de agosto-setembro.

---

**ESPÉCIE:** *EUGENIA UNIFLORA*

**Nome popular:** Pitangueira

**Família:** MYRTACEAE

**Características:** Altura de 6 a 12m, dotada de copa mais ou menos piramidal; tronco tortuoso e um pouco sulcado, de 0,3 a 0,5m de diâmetro.

---

**ESPÉCIE:** *EUGENIA INVOLUCRATA*

**Nome popular:** Cerejeira

**Família:** MYRTACEAE

**Características:** Altura de 5 a 8m (10 a 15m na mata); dotada de copa arredondada; tronco ereto e mais ou menos cilíndrico, de 0,3 a 0,4m de diâmetro.

---

**ESPÉCIE:** *TABEBUIA CHRYSOTRICHIA*

**Nome popular:** Ipê amarelo

**Família:** BIGNONIACEAE

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024



**Características:** Altura de quatro a dez metros; com 0,3 a 0,4m de diâmetro; floresce durante os meses de agosto-setembro, geralmente com a planta totalmente despida da folhagem; os frutos amadurecem de setembro-outubro.

---

**ESPÉCIE:** *LAGERSTROEMIA INDICA*

**Nome popular:** Extremosa

**Família:** LYTHRACEAE

**Características:** Árvore de 4 a 8m de altura, muito florífera, nativa da Ásia Tropical; dotada de copa rala e arredondada; tronco retorcido; variedade de flores róseas, brancas lilases.

---

### 2.3.5.1. Espécies indicadas para calçadas ou canteiros centras sem redes aéreas:

- **Açoita Cavalo** – *Luehea divaricata*
  - **Amoreira** – *Maclura tinctoria*
  - **Cerejeira** – *Eugenia involucrata*
  - **Chal-chal** – *Allophylus edulis*
  - **Extremosa** – *Lagerstroemia indica*
  - **Ingá feijão** – *Inga marginata*
  - **Guabijú** – *Myrcianthes pungens*
  - **Ipê** – *Tabebuia sp*
  - **Jacarandá** – *Jacaranda mimosaeifolia*
  - **Pata de Vaca** – *Bauhinia camdicans*
  - **Quaresma** – *Tibouchina selowiana*
  - **Pau Ferro** – *Caesalpinia ferrea*
  - **Sibipiruna** – *Caesalpinia peitophoroides*
  - **Pitangueira** – *Eugenia uniflora*
  - **Uvaia** – *Eugenia pyriformis*
-

#### 2.3.5.4. Espécies indicadas para calçadas com redes aéreas:

- **Araçá** – *Psidium cattleianum*
- **Extremosa** – *Lagerstroemia indica*
- **Goiba serrana** – *Acca sellowiana*
- **Pata de vaca** – *Bauhinia candicans*
- **Primavera** – *Brunfelsia mutabilis*

#### 2.3.5.5. Espécies indicadas para plantio em passeios, praças e canteiros centrais de avenidas sem rede aérea:

- **Açoita cavalo** – *Luehea divaricata*
- **Amoreira** – *Malclura tinctoria*
- **Canjerana** – *Cabralea canjerana*
- **Cedro** – *Cedrela fissilis*
- **Cerejeira** – *Eugenia involucrata*
- **Chal-chal** – *Allophylus edulis*
- **Extremosa** – *Lagerstroemia indica*
- **Geriva** – *Syagrus romanzoffianum*
- **Goiabeira** – *Psidium guajava*

- **Guabiju** – *Myrcianthes pungens*
- **Guabirobeira** – *campomanesia xanthocarpa*
- **Ingá** – *Pêss sp*
- **Ingá feijão** – *Pêss marginata*
- **Ipê** – *Tabeluia sp.*
- **Jaboticaba** – *Myrciaria cauliflora*
- **Jacarandá** – *Pêssego a mimosaefolia*
- **Jambolão** – *Syzygium cumini*
- **Louro** – *Cordia trichotoma*
- **Pata de Vaca** – *Bauhinia candicans*
- **Pau Ferro** – *Caesalpinia ferrea*
- **Pêssego do mato** – *Hexachlays edulis*
- **Pitangueira** – *Eugenia uniflora*
- **Quaresmeira** – *Tibouchina selowiana*
- **Sibipiruna** – *Caesalpina peltophoroides*

TAQUARI,

JULHO DE 2024

**2.3.5.6. Espécies indicadas para passeios e canteiros centras de avenidas com rede aérea**

- **Amora** – *Morus*
- **Araçá** – *Psidium cattleianum*
- **Chal-chal** – *Allophylus edulis*
- **Extremosa** – *Lagerstroemia indica*
- **Goiabeira** – *Psidium guajava*
- **Pitangueira** – *Eugenia unifl*

---

### **2.3.6 MANUAL TÉCNICO DE PODAS**

**Tipos de poda:** de formação/ de limpeza; de emergência e de adequação.

**Época da Poda:** deverá ser determinado pelo objetivo a ser alcançado (tipo de poda). A época da poda

também depende da espécie (repouso de cada espécie).

De acordo com artigo 1 da Lei Municipal de Arborização, a realização de corte ou poda de árvores em

**vias e logradouros públicos será permitida a:**

- I. Órgão competente do município de Taquari, por mão de obra especializada e/ou autorizada;
  - II. Funcionários de concessionárias de serviços públicos;
1. Mediante a obtenção prévia de autorização por escrito do DMA, ouvida a Câmara Técnica de Arborização Urbana, quando couber incluindo detalhadamente o número de árvores, localização, a época e o motivo da poda ou corte;

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

2. Com comunicação “a posterior” à Prefeitura Municipal, nos casos emergenciais, esclarecendo sobre o serviço e o(s) motivo(s) do(s) mesmo(s).

III. Soldados do Corpo de Bombeiros, nas ocasiões de emergência em que haja risco iminente para a população, patrimônio público ou privado.

V. Pessoas Físicas e Jurídicas, mediante autorização expressa, a critério do DMA, estabelecidas as condições e restrições.

Já o artigo 13 da referida lei, proíbe a poda drástica ou excessiva da arborização pública, ou de árvores situadas em propriedade particular, que afete significativamente o desenvolvimento natural do vegetal.

#### **É considerada poda excessiva ou drástica:**

- o corte de mais de 70% do total da massa verde da copa;
- o corte da parte superior da copa, eliminando a gema apical;
- o corte somente de um lado da copa, ocasionando deficiência no desenvolvimento estrutural da árvore.

Sempre que necessário, e autorizado pelo órgão competente, poderá ser permitida a poda de formação (condução).

#### **2.3.7. DAS PENALIDADES**

O Artigo 29 da Lei Municipal de Arborização, define que as pessoas físicas ou jurídicas, inclusive as da administração pública direta e indireta, que causarem danos à arborização ou que infringirem quaisquer dispositivos da Lei de Arborização, ficam sujeitas às penalidades previstas na Lei Estadual nº 11.520, de 04/08/2000, no capítulo XIII, artigos 99 a 11 e Decreto Federal nº 3179/99.

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024

Ainda na mesma Lei, o artigo 3 deixa claro que o pagamento de multa não exime o infrator de regularizar a situação que deu origem à penalização, dentro dos prazos estabelecidos para cada caso.

**TAQUARI,**

JULHO DE 2024